**COMPTE-RENDU - REUNION DU BUREAU**

**Mercredi 4 Décembre 2019 – 14H00-16H00**

Présents : Pierre Corriol - Martine Jean-Prieur - Jean-Michel Maene -

Kim-Lien Maudoux - Francis Poulenc - Guillaume Vincenot

Absente excusée : AM. Detourbet Secrétaire de séance : M.Jean-Prieur

**1 - Point sur la fréquentation de l’Association par nos visiteurs**

Depuis le 1er Janvier 2019 à ce jour :

* 67 inscriptions --- 78 inscriptions en 2018 pour la même période
* 922 visites --- 929 visites en 2018 pour la même période

**2 - Finances**

**2019** ---

1. Cotisations : elles ont été acquittées par tous les Bénévoles.
2. Dépenses : prévoir les provisions suivantes avant le 31/12/2019 afin de solder la totalité de nos subventions :

* Frais de téléphone, décembre 2019
* Abonnement au Journal «Le Parisien»
* Cartes de visite
* Informatique : PC, écrans, imprimantes, dépannages (base de données), abonnement SoGo

Pierre remettra les factures correspondantes à Jean-Michel.

**2020** ---

1. Subvention de la Ville : Le Président a demandé 1Euro symbolique.

Une subvention de 1000/1500Euros devrait être versée à l’Association dans le cadre de sa participation au Concert du 3 Mars 2020.

1. Conseil Départemental : l’Association fera une demande de subvention de 3400Euros, somme correspondant à celle reçue en 2019.

Le dossier de demande de subvention devra être finalisé pour fin Décembre 2019 et déposé début Janvier 2020.

1. Anticiper des frais pour le remplacement du serveur (400/500Euros), PC (250Euros) et le passage de FREE (résiliation) à ORANGE (35Euros/mois, sans TV/DVD, décodeur).

A noter que Pierre fait régulièrement des sauvegardes (clés USB) des données du serveur pour les avoir en double en cas de vols, feu, …

**3 - Planning des réunions de Janvier à Juin 2020**

1. Réunions plénières : 8 Janvier 2020 (avec galettes)

17 Juin 2020 (avant les vacances d’été)

1. Réunions du Bureau 4 Mars 2020 (préparation de l’AG du 25 Mars 2020)
2. Assemblée Générale 25 Mars 2020
3. Conseil d’Administration 6 Mai 2020 (après l’AG avec les membres élus au CA)

**4 - Vacances de Noël**

Fermeture de SOLCHOM du **jeudi 26 Décembre 2019 au vendredi 3 Janvier inclus**. Une affiche informera les Visiteurs de la fermeture des locaux.

**5 - Sujets divers abordés**

1. Vidéo du site internet :
   * Cette vidéo datant, l’idée serait de monter un scenario et d’enregistrer une nouvelle vidéo avec Guillaume et pourquoi pas 1 ou 2 autres Bénévoles, par exemple lors du concert de Mars 2020 et de la mettre ensuite sur le site de SOLCHOM.
2. Journée du Numérique : Voir le compte-rendu d’Anne-Marie Detourbet.
3. Nos relations avec nos partenaires Pôle Emploi, AMI Services, CBL Réagir, Assistantes Sociales :
   * Elles ne sont pas toujours faciles voire inexistantes parfois. Il faut reprendre contact avec les différentes entités pour recréer de nouveaux liens professionnels : par exemple, Kim-Lien a RV le 22 Janvier prochain avec Hélène Bastide, assistante sociale et Laura Blicq, cadre spécialisée à la cellule d’insertion et référentes pour la demande de subvention du conseil départemental
   * Faire de nouveaux flyers pour insister sur nos activités auprès des différents organismes.
4. Donner un accès gratuit pour l’utilisation de notre matériel informatique à toutes les personnes qui n’ont pas d’ordinateur, même si elles ne sont pas à la recherche d’un emploi, aux heures d’ouverture de nos locaux : du lundi au vendredi de 9 à 12h.

Il faudrait donc revoir nos flyers et élargir la communication dans les lieux publics (centre administratif, CCAS, CAF, Pôle Emploi, accès au droit etc..)

1. Assistance à l’utilisation des Smartphones, I-phones, ...

Fin de la séance vers 16H00.

La prochaine réunion du Bureau est prévue le 4 Mars 2020.

**Bonne Fêtes de Fin d’année à Toutes et à Tous**