**COMPTE-RENDU - REUNION DU BUREAU**

**Mercredi 20 Février 2019 – 14H00-16H00**

Etaient présents : P. Corriol - AM. Detourbet – M. Jean-Prieur – JM. Maene –

KL-Maudoux – F. Poulenc – G. Vincenot

Excusés : P. Lopez- D. Cadillat

**1 – PREPARATION DE L’ASSEMBLEE GENERALE 2019**

L’Assemblée Générale aura lieu le mercredi 20 Mars 2019 de 14H30 à 16H30 dans les locaux de SolChom.

1. **Election des membres administrateurs :**

Kim-Lien et Francis dont le mandat se terminent en 2019, acceptent de se représenter pour 3 ans.

Anne Nauton contactée ne souhaite pas se représenter.

1. **Election des membres du bureau :**

Tous les membres du bureau présents acceptent de se représenter lors des prochaines élections

Anne Nauton ne se représentant pas, va démissionner de son poste de secrétaire adjointe

1. **Invitation à l’Assemblée Générale :**

Liste revisitée et confirmée. Anne-Marie fera la mise à jour et enverra les invitations.

Le document accompagné d’une lettre du Président, comportera 5 parties :

* Invitation
* Ordre du jour
* Pouvoir
* Nouvel administrateur
* Coupon cotisation (Les membres doivent être à jour du règlement de leur cotisation annuelle)

1. **Préparation de l’AG  et organisation :**

* Présentation du rapport moral sur l’année 2018 et orientations 2019 et du rapport d’activité 2018 Guillaume
* Présentation du rapport financier sur l’année 2018 et prévisions 2019

Jean-Michel

* Vidéo
* Organisation du cocktail en fin de réunion Kim Lien

Martine/J Michel

**2 - SUJETS DIVERS ABORDES :**

1. **Ordinateurs :**

2 nouveaux ordinateurs sont installés par Pierre : un premier (destiné aux bénévoles) au fond de la salle à gauche et un second à l’entrée de la salle (destiné aux visiteurs).

1. **Base de données visiteurs :**

* Modification de la base de données : Pierre a contacté « Passerelles & Compétences » et pris RV le 19 Mars avec la société.
* Merci de remplir impérativement la case « Prescripteur » sur la fiche d’un visiteur car cette information est très utile dans le cadre de statistiques.
* Ne pas oublier de renseigner aussi le sexe des visiteurs «F» -- «H»
* Supprimer toute fiche d’inscription rentrée en double.

1. **Mécénat - bénévolat des Grandes Ecoles :**

La lettre qui a été préparée afin de demander le soutien de Grandes Ecoles (Sciences Po, …) par du bénévolat, leur sera envoyée. Notre souhait étant que des Etudiants, dans le cadre de leurs études (unités de valeur) se portent bénévoles et nous viennent en aide : cours de Français, Informatique, ...

1. **CBL REAGIR - Association :**

* Guillaume a prévu de signer une convention avec CBL REAGIR et nous donner plus de moyens pour la recherche de missions pour nos visiteurs.
* CBL, dont le Président est M. René Cartalas et la directrice est Mme Magalie Patole, est une **association** intermédiaire d’aide aux chômeurs par l’emploi. Les missions de CBL s’apparentent à celles d’AMI Services.
* L’association a 4 antennes dans les Yvelines : Marly-Le-Roi, La Celle-Saint-Cloud, Saint-Cyr-l’Ecole et Plaisir.

1. **Congés scolaires :**

Un tableau des présences/absences est en cours de finalisation.

Merci à ceux qui n’ont pas encore répondu au mail d’Anne-Marie, de le faire rapidement.

**La prochaine réunion du Bureau aura lieu**

**le mercredi 3 Avril prochain à 14H00 dans nos locaux.**