

AUTOEVALUATION DE VOS COMPETENCES

COMPETENCE : ce que je suis capable de faire

Ce document a pour objectif de vous aider à identifier les domaines où vous êtes particulièrement habile. Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. Répondez au mieux de vos connaissances

COMMENT UTILISER CE DOCUMENT

- 1- entourez chaque compétence que vous avez mise en œuvre, que ce soit au travail, dans vos activités de loisirs ou pendant votre scolarité
- 2- Cochez la case appropriée pour établir votre niveau de maîtrise pour chacune des compétences présentées
- 3- Lorsque vous cochez EXCELLENT, décrivez par un exemple concret, dans quelle circonstance ou situation, vous avez utilisé cette compétence
- 4- Une fois le document complété, dressez la liste des 8 compétences qui vous caractérisent professionnellement

EXEMPLE

COMPETENCES NIVEAU DE MAITRISE EXEMPLES

COMMUNICATION	bon	Très bon	Excellent	
Animer une réunion, un groupe			X	Animer des réunions de parents d'él pendant 3 ans

COMMUNICATION	bon	Très bon	Excellent	
1- Recevoir, accueillir les Gens				
2- Animer un groupe				
3- Communiquer des idées Des informations				
4- Enseigner aux enfants et Aux adultes				
5- Vendre des idées, ou des prod				

ORGANISATION	bon	Très bon	Excellent	
1- Négocier un contrat 2- Diriger des gens 3- Organiser des Réunions, des démonstrations 4- Planifier des actions, Des budgets 5- Coordonner des Activités, des équipes				

APPRENTISSAGE	bon	Très bon	Excellent	
1- Comprendre les instructions 2- s'adapter facilement A une situation 3- Prendre des décisions (matériel, ressources) 4- Résoudre des problèmes 5- Analyser des données, des programmes				

ADMINISTRATIVES	bon	Très bon	Excellent	
1- Calculer des coûts 2- Percevoir des Sommes d'argent 3- Classer, mettre à jour* Des dossiers, de la correspondance 4- Utiliser des logiciels, Du matériel informatique 5- Programmer des Informations, des systèmes				

AUTRES COMPETENCES	bon	Très bon	Excellent	

SYNTHESE DE MES PRINCIPALES COMPETENCES

1

2

3

4

5

6