SOLIDARITE CHOMEURS

Saint-Germain-en-Laye

**COMPTE-RENDU**

**CONSEIL ADMINISTRATION – 17 MAI 2017**

**\*\*\*\*\***

Présents Dominique Cadillat - Pierre Corriol – Jean Degeorge – Anne-Marie Detourbet –

 Paul Lopez – Jean-Michel Maëne – Kim Lien Mauoux – Anne Nauton – Francis Poulenc – Guillaume Vincenot

 Les administrateurs procèdent à l’élection du Bureau. A l’unanimité le bureau est reconduit, à savoir

 Président Guillaume Vincenot

 Vice-président Francis Poulenc

 Trésorier Jean-Michel Maêne

 Secrétaire Anne-Marie Detourbet

 Secrétaire adjointe Anne Nauton

\*\*\*\*\*

**COMPTE-RENDU**

**REUNION DE BUREAU « ELARGI » - 17 mai 2017**

 **\*\*\*\*\***

Présents Les mêmes – Danièle Dufreche

1. **Activité de l’association**

 A ce jour, nous avons enregistré 50 nouveaux inscrits. En 2016, sur l’année entière, 86 personnes ont été entrées sur notre base. La tendance à la progression est donc sensible en 2017.

1. **Finances**

 Rien à signaler si ce n’est un « don » de 420 € à recevoir provenant de la Mairie (Marta de Cidrac) suite à la dissolution d’une association.

1. **Conseil d’administration de ASBS – 16 mai**

 Anne-Marie a assisté à ce conseil. Le résultat 2016 est une perte de l’ordre de 185000 euros due à 3 facteurs :

* Une baisse d’activité par rapport à 2015 chez Ami Services et chez SGES, soit un déficit de rentrées de 30 000 €
* La suppression de la subvention départementale de 50 000 €
* Les frais occasionnés par la fusion, 48 000 € d’honoraires avocat + 37 500€ d’indemnité de départ

Ces sommes étant couvertes par l’apport financier de SGES, la trésorerie n’en souffre pas.

 Le budget 2017 prévoit 55 000 heures, contre 51 000 en 2016. La tendance compte tenu des résultat actuels est de 56 000 h. Le résultat budgeté est une perte de 13 000€.

 Les modalités de subvention du Conseil Général aux AI sont en cours de discussion. Le critère sera la réinsertion avec des montants modulés selon la nature du contrat obtenu (CDI,CDD de plus de 6 mois, CDD inférieur à 6 mois) par les bénéficiaires du RSA.

 Le déménagement de la cellule saintgermanoise se fera avant le 17 juillet. Une visite des locaux du Pecq est prévue le 17. (les références du « guide du déménagement d’entreprise » fournies par Kim ont été transmises à ASBS par AMD le 18/05).

1. **Convention Solchom/ASBS**

 La convention est à la signature de Jean Vigier, président de ASBS. Après le déménagement, elle sera rectifiée en conséquence.

Guillaume souhaite l’étendre à d’autres AI .

1. **Réunion à la Mairie – 5 mai 2017**

Guillaume a rencontré Marta de Cidrac et Mélanie Fraissenon avec Jean Vigier.

1. **Déménagement**

 Pour notre déménagement, suite à cette réunion, Mélanie Fraissenon enverra une lettre autorisant le changement de siège social.

 Il est indispensable de convoquer une **Assemblée Générale Extraordinaire** pour autoriser ce transfert. Elle se tiendra le **mercredi 14 juin** chez Guillaume, suivie d’une réunion plénière.

 Ensuite il y aura des démarches à faire à la Préfecture pour officialiser ce changement d’adresse, pour une parution au JO.

 Côté pratique, Pierre contactera Passerelles et Compétences pour demander de l’aide.

Guillaume demandera une visite des locaux le mercredi 31 mai.

 Pierre, Francis, Kim étant absents en juillet, il semble difficile d’envisager un déménagement avant septembre. Kim Lien recommande le site **demenagement.ooreka.fr**  qui propose un « guide du déménagement d’entreprise » très détaillé.

1. **Intervention au lycée de Poissy**

 Kim Lien interviendra vendredi 19 mai dans un lycée de Poissy qui en avait fait la demande fin 2016. Il s’agit de lycéens en 2nde Gestion d’entreprises.

1. **Appels à mécénat**

 Dominique a préparé une lettre d’appel à soutien auprès de la fondation du mécénat d’AXA.

Action à tenter.

1. **Invitations diverses**

Maison des Associations de St-G Dîner le mardi 13 juin – Francis confirmera sa présence

Pôle Emploi St-G Speed meeting mardi 27 juin de 14 à 17h

 Anne-Marie avec Jean Degeorge, Robert Reyre ?

1. **Bénévolat**

 Anne-Marie a participé à la paroisse à une réunion avec un intervenant sur le bénévolat. Importance des 3 premiers mois en « période d’essai mutuel », de l’intégration à et par l’équipe. Bien cerner les désirs des nouveaux bénévoles. Développement d’un bénévolat hors cadre associatif, ce qui amène à un ressenti de baisse du bénévolat chez les associations.

1. **Planning**

 Anne-Marie enverra un « doodle » pour les présences de l’été avec indication si l’on est joignable. Elle établira aussi un planning des réunions 2017/2018, toujours le mercredi et avec AGO en mars

\*\*\*\*\*