SOLIARITE CHOMEURS

**COMPTE-RENDU DE LA REUNION DE BUREAU**

**DU 21 SEPTEMBRE 2016**

**\*\*\*\*\***

Présents Pierre Corriol - Jean Degeorge – Anne-Marie Detourbet – Kim Lien Maudoux Jean-Michel Maëne – Guillaume Vincenot

Excusé Francis Poulenc

1. **Recrutements**

 2 personnes ont pris contact avec l’association, Jérôme Ruquier (orthographe à préciser) et Nathalie Richaud. Guillaume les rencontrera.

 Pierre propose de contacter des anciens de TOTAL via l’association des anciens élèves dont il fait partie.

 Une demande sera faite à ORANGE qui avait délégué Danièle pendant 2 ans.

 Dans la même optique, on pourrait aussi contacter AMERICAN EXPRESS. Anne-Marie se renseignera.

1. **Permanences**

 Le mardi n’a qu’un seul bénévole, Robert. Kim appellera Anne Nauton pour lui proposer de changer son mercredi pour le mardi.

1. **Finances**

 RAS pour le moment. La subvention IBM a diminué comme prévu en raison de la moindre présence de Paul. Il reste à évaluer et faire valoriser les heures de Marc Folliguet qui est également un ancien de IBM.

 Déconnecter les imprimantes en fin de permanence apporterait des inconvénients bien supérieurs aux minimes économies d’électricité réalisées.

1. **Imprimantes**

 Afin de limiter la consommation de copies inutiles et sans rapport avec la recherche d’emploi, à titre d’essai la connexion des imprimantes avec les ordinateurs de la salle d’accueil sera supprimée pendant 3 mois. Seule fonctionnera l’imprimante du bureau d’accueil, ordinateur réservé aux membres de l’association.

1. **Formation**

 Jean-Michel continue les formations Informatique sur rendez-vous.

 Jean Degeorge et Danièle poursuivent les cours de français usuel. Pôle Emploi propose un programme de formation en français de 2 mois assuré par divers organismes comme le GRETA. Des crédits semblent avoir été débloqués. Donc ne pas hésiter à en parler à nos visiteurs et à les inciter vivement à en profiter.

 Guillaume signale qu’il existe un programme de « formation à la vie associative », mais cette proposition ne séduit pas le bureau…. Peut-être à l’avenir sera-t-il nécessaire de la suivre pour pouvoir être bénévole, à la manière du BAFA pour les encadrants de jeunes.

1. **Travaux**

 Les travaux promis par A. Ernewein n’ont pas vu le jour. Guillaume demandera à Robert d’établir nos besoins (salle d’accueil, 1er bureau) et ensuite de demander un devis à SGES.

 Rendez-vous a été pris avec « les encombrants » de la ville de Saint-Germain. Le camion de ramassage passera le jeudi 6 octobre. Guillaume et Pierre feront la liste de ce qui est à jeter, comme l’ordinateur abandonné près des poubelles depuis des mois et diverses vieilleries du cagibi derrière le bâtiment. Un mail sera envoyé à SGES Attention :Tout doit être sorti sur le trottoir **MERCREDI 5 OCTOBRE**.

1. **SGES**

 L’assemblée générale extraordinaire scellant l’absorption de SGES par AMI SERVICE est prévue vendredi 30 septembre.

 Guillaume fait part de ses inquiétudes vis-à-vis du nom de la nouvelle structure et insiste pour que « Saint-Germain » et/ou Solidarité apparaissent. C’est aussi le souhait de la municipalité de Saint-Germain, propriétaire des locaux mis gracieusement à notre disposition et, jusqu’à nouvel ordre, à celle de l’antenne de la nouvelle structure.

1. **Agenda des réunions**

 Un agenda des réunions pour 2016 – 2017 a été approuvé.

 Jean-Michel contactera rapidement la Maison des Associations pour retenir la salle du 1er étage où l’AG 2016 avait eu lieu. La date de l’AG 2017 sera alors confirmée.

1. **Forum des Associations – Saint-Germain – Samedi 24 septembre**

 Planning des permanences

 10 :00 à 12 :00 Kim et Guillaume qui apportera le matériel

 12 :00 à 13 :00 Pierre

 13 :00 à 14 :00 Anne-Marie

 14 :00 à 16 :00 Danièle et Jean Degeorge

 16 :00 à 18 :00 Francis et Anne-Marie

 Voir le mail envoyé par la Maison des Associations pour le stationnement et le parking.

\*\*\*\*\*