SOLIDARITE CHOMEURS

**COMPTE-RENDU DE LA REUNION PLENIERE**

**9 DECEMBRE 2015**

**\*\*\*\*\***

Présents Pierre Corriol – Jean Dameron – Jean Degeorge – Anne-Marie Detourbet –

 Danièle Dufrêche – Jeanne Goin – Michel Karaa – Francis Poulenc –

 Guillaume Vincenot

Excusés Jean-Pierre Boccara – Marc Folliguet – Jean-Michel Maëne – Kim Lien Maudoux – Anne Nauton – Joël Pavec

\*\*\*\*\*

1. – Finances

 La situation est satisfaisante à fin 2015. Le budget s’élève à 9500 € dont 4800 € de subvention municipale. Une inconnue : quel sera le montant de celle-ci en 2016 ?

1. – Fréquentation

 140 nouveaux inscrits depuis le 1er janvier, en légère hausse par rapport à 2014.

1. – Planning

 Il semble que le choix du mercredi pour nos réunions convienne à tous. Le planning des réunions jusqu’en juillet est joint à l’envoi de ce compte-rendu.

 Après discussion, il est décidé de fermer nos permanences pendant les 2 semaines de congés de fin d’année. Michel sera peut-être présent les 21, 22 et 23 décembre.

 Rappel : nos voisins SGES seront fermés comme nous du 23 décembre au 4 janvier.

1. – Passerelles et Compétences

 Cette association propose de mettre à la disposition d’associations des personnes compétentes pour des missions ponctuelles. Pierre l’a contactée pour 2 missions,

1. Rénover notre site, éventuellement le passer sur un autre logiciel
2. Réaliser un audit du réseau afin d’obtenir un plan du réseau. Celui-ci est actuellement très encombré de fils, prises, boîtiers.

 La cotisation annuelle est de 20€ auxquels s’ajoutent 55 € par prestation (tarif réservé aux associations n’ayant pas de chiffre d‘affaires)

1. – Boîte accueil izihost et boîtes mail visiteurs

 Cette boîte mail est sous-utilisée, la plupart des mails étant envoyés individuellement. Cependant elle reçoit les mails extérieurs à notre association.

 Si nos visiteurs n’ont pas de boîte mail personnelle, il est vivement recommandé de les inciter à en créer une sur Laposte ou Yahoo (éventuellement noter leur code !).

 Pierre donne des précisions sur la boîte accueil par courriel.

1. – Accompagnement

 Kim et Francis ont préparé des projections sur les principes de l’accompagnement.

Si la vidéo est peu utilisée dans nos entretiens, il est recommandé de se servir des 2 vidéos créées par Kim sur le « bon » et le « mauvais » entretien. La discussion porte sur la possibilité de réaliser un « accompagnement collectif », un peu comme ce qui est fait avec les stagiaires du camp des Loges. Ce genre de réunion nécessite préparation, constitution d’un groupe et des qualités d’animation. Cette éventualité pourrait être discutée avec Muriel Eychenne (DDAS).

 Guillaume souligne la possibilité d’avoir des accompagnants « travaillant » à l’extérieur, comme les bénévoles de SNC qui reçoivent leurs stagiaires dans un café.

 L’utilisation par les bénévoles de leurs portables personnels pour communiquer avec leurs accompagnés est discutée. Guillaume insiste sur le risque induit, choix qui doit être assumé personnellement.

 Rappel : donner une clé USB (2 €) et un cahier aux nouveaux inscrits.

 Il est suggéré de faire figurer la mention « lettre de motivation rédigée avec l’aide de l’association Solidarité Chômeurs 01 30 61 22 72 » sur les LM que nous rédigeons pour nos visiteurs dont certains ont des difficultés à s’exprimer en français et plus encore à l’écrire…

1. – AG

 Envoyer une invitation à Passerelles & Compétences, AILE Louveciennes.

 Sont membres toutes les personnes qui ont versé leur cotisation ou fait un don.

 Sont membres actifs les membres qui assurent des permanences.

1. – Vélos

 5 ou 6 vélos rouillent dans le passage derrière le bâtiment. N’y aurait-il pas la possibilité de les mettre à l’abri dans le petit local occupé en vrac par SGES dans ce même passage ?

1. - Rappels informatique

 Le nouveau classeur rouge contient le mode d’emploi des ordinateurs et imprimantes de la salle d’accueil.

 Dans la base GV, renseigner l’écran avec ce qui est fait avec le visiteur (aller sur Visite, puis sur Action)

 Guillaume souhaite qu’un bénévole se charge de tenir à jour les infos sur les formations.

\*\*\*\*\*